

KONTOUDTOG / SALDOOPGØRELSE

[JERES VIRKSOMHEDSNAVN], CVR [CVR-NR.]

Kunde: [KUNDENS NAVN], CVR [CVR-NR.]

Opgjort pr. [DATO]

FORFALDNE FAKTURAER

Fakturanr.	Fakturadato	Forfaldsdato	Beløb	Dage forfaldne
-----	-----	-----	-----	-----
[NR.]	[DATO]	[DATO]	[BELØB] kr.	[ANTAL]
[NR.]	[DATO]	[DATO]	[BELØB] kr.	[ANTAL]
[NR.]	[DATO]	[DATO]	[BELØB] kr.	[ANTAL]

Forfaldne fakturaer i alt [SUM] kr.

INDBETALINGER

Dato	Tekst	Beløb
-----	-----	-----
[DATO]	[TEKST]	-[BELØB] kr.

Indbetalinger i alt -[SUM] kr.

OPGØRELSE

Hovedstol [BELØB] kr.
 Rykkergebyrer [BELØB] kr.
 Kompensationsgebyr (erhverv) [BELØB] kr.
 Renter, [DATO] - [DATO] [BELØB] kr.

 SAMLET SKYLDIGT BELØB [I ALT] kr.

Beløbet bedes indbetalt til reg. [REG], konto [KONTO].

Er der uenighed om en enkelt post, hører vi gerne fra jer – de øvrige poster forfalder uanset til betaling.